

## INSCRIPTION DES RELAIS AIDE-MÉMOIRE POUR LES RESO

Pour faciliter le processus, éviter les erreurs et permettre aux RESO de mieux connaître leur équipe de RELAIS rapidement, nous encourageons les RESO à remplir eux-mêmes les fiches d'inscriptions des RELAIS, disponibles en ligne au [secteurpublic.quebec/project/relais-reso/](https://secteurpublic.quebec/project/relais-reso/). Ce travail demande cependant une bonne connaissance de certaines informations précises pour chacune des personnes inscrites comme RELAIS. Voici les informations que vous devez avoir en main avant de procéder à l'inscription de chaque personne.

- Prénom et nom
- Numéro de téléphone au travail incluant le poste et le numéro de téléphone cellulaire ainsi que la préférence pour être contacté-e.
- Courriel personnel et courriel au travail ainsi que la préférence pour être contacté-e.
- Langue de communication préférée (français ou anglais).
- Fonction syndicale (s'il y en a une) et depuis quand est-elle occupée.
- Formations syndicales suivies.
- Formations RELAIS-RESO et RLI-RLA suivies.
- Lieu de travail le plus fréquent (site).
- Fréquence d'utilisation des réseaux sociaux et adresse Web du compte Facebook et Twitter, le cas échéant.
- Participation aux instances (oui ou non) du syndicat, de la fédération, du conseil central et de la CSN.
- Participation aux dernières instances conjointes du secteur public de la CSN (lesquelles).